

Zgłoszenie krajowej oferty pracy

niesubsydiowana *subsydiowana* Jeśli oferta jest subsydiowana należy podać numer oraz rodzaj umowy

Informacja dla pracodawcy:

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
- Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Oświadczenia:

- Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art.36 ust. 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 475). TAK NIE
- Oferta została zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy: TAK NIE

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475).

Uwaga: Zgłoszona oferta pracy powinna być wypełniona szczegółowo zgodnie z jej treścią.

StPr/

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego		
1. Nazwa pracodawcy		2. Dane pracodawcy Kod pocztowy - Miejscowość Ulica nr nieruchomości nr lokalu Nr telefonu E-mail NIP REGON Podstawowy rodzaj działalności wg PKD Liczba zatrudnionych pracowników
3. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu w sprawie oferty pracy: Miejsce zgłaszania się kandydata do pracodawcy: kod pocztowy miejscowość ulica nr nieruchomości nr lokalu Nr telefonu E-mail kontakt w godzinach: od do		4. Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt 1-11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Pracodawca wyraża zgodę na kierowanie przez PUP kandydatów do pracy spełniających wymagania oferty? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Nr wpisu do rejestru		6. Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g ustawy? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy		
7. Nazwa zawodu	8. Kod zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności	9. Nazwa stanowiska
10. Liczba wolnych miejsc pracy <input type="checkbox"/> w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="checkbox"/>	11. Liczba osób kierowanych do pracodawcy <input type="checkbox"/>	
12. Ogólny zakres obowiązków:		

13. Miejsce wykonywania pracy kod pocztowy miejscowość ulica nr nieruchomości nr lokalu.....	14. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy <input type="checkbox"/> o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> o pracę na czas określony <input type="checkbox"/> o pracę na okres próbny <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> inna	15. System i rozkład czasu pracy oraz godziny pracy: <input type="checkbox"/> I zmiana godziny: <input type="checkbox"/> II zmiany godziny: <input type="checkbox"/> III zmiany godziny: <input type="checkbox"/> ruch ciągły godziny: <input type="checkbox"/> inna
16. Wymiar czasu pracy	18. System wynagradzania	19. Data rozpoczęcia pracy
17. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto		
20. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej		
III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy		
21. Poziom wykształcenia	26. Czy pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG? <div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</div> Jeśli tak: - Wskazanie państw EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona: - Znajomość języka polskiego: <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak - Poziom znajomości: <input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> dobry <input type="checkbox"/> bardzo dobry <input type="checkbox"/> biegły - Nazwa języka w jakim kandydaci mają przekazać podanie o pracę, życiorys itp. - Możliwość zapewnienia pracownikowi: - Zakwaterowanie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - Wyżywienie - <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, należy podać szczegóły, w tym informację kto ponosi koszty ww. zakreślenie:..... - Możliwość dofinansowania lub pokrycia kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, podać szczegóły:..... - Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji: - Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:	
22. Umiejętności		
23. Uprawnienia		
24. Doświadczenie zawodowe		
25. Język obcy: Stopień znajomości: <input type="checkbox"/> A1 – początkujący..... <input type="checkbox"/> A2 - niższy średnio zaawansowany..... <input type="checkbox"/> B1 - średnio zaawansowany..... <input type="checkbox"/> B2 - wyższy średnio zaawansowany..... <input type="checkbox"/> C1 – zaawansowany..... <input type="checkbox"/> C2 – biegły.....		
IV. Postępowanie z ofertą pracy		
27. Częstotliwość kontaktów pracownika urzędu z pracodawcą w sprawie oferty:	28. Okres aktualności oferty:	
29. Czy przekazać ofertę pracy do innych urzędów pracy w celu upowszechnienia jej w ich siedzibach? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeśli tak, to do jakich:		
30. Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Data i czytelny podpis pracodawcy Imię i nazwisko pracownika urzędu pracy przyjmującego ofertę		

V. Adnotacje urzędu pracy

Data	Ustalenia	Imię i nazwisko osoby udzielającej informacji ze strony pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika urzędu pracy