



Powiatowy Urząd Pracy  
w Zabrzu



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr **OAI.021.40.25.JGP**  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu  
z dnia 16.06.2025 r.

## **REGULAMIN FINANSOWANIA KOSZTÓW POTWIERDZENIA NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LUB KOSZTÓW UZYSKANIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia zwana dalej „ustawą”;
2. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.*

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Prezydent Miasta Zabrze, z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu zwany dalej Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy, w ramach środków, którymi dysponuje, może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
2. Koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, starosta finansuje do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia.
3. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy, nie mogą przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

### **§2**

#### **Warunki finansowania**

1. Osoba zarejestrowana jako bezrobotna lub poszukująca pracy składa wniosek o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności zgodny z załącznikiem nr 1 do Regulaminu, zwanym wnioskiem.
2. Osoba zainteresowana składa wniosek u doradcy ds. zatrudnienia.
3. Wnioski niekompletnie, niezawierające wymaganych załączników, wypełnione nieczytelnie lub niezawierające wszystkich informacji będą pozostawione bez rozpatrzenia, jeżeli wnioskodawca nie uzupełni braków w wyznaczonym terminie.
4. Wnioski oceniane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. Wnioski zostają zaopiniowane przez doradcę ds. zatrudnienia, specjalistę ds. rozwoju zawodowego oraz Kierownika Działu Rozwoju Zawodowego i Przedsiębiorczości.
6. Po zaopiniowaniu, wniosek zostaje przekazany do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu, który podejmuje ostateczną decyzję.
7. O wyniku oceny wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
8. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

9. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności następuje w drodze umowy cywilnoprawnej sporządzonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawartej pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrze, a wnioskodawcą. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
10. Sfinansowanie przez Urząd kosztów, o których mowa w § 1 niniejszego regulaminu nastąpi w formie bezpośrednich wpłat na konto instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty.

### **§3**

#### **Pomoc de minimis**

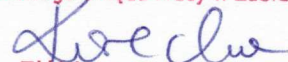
1. W przypadku prowadzenia działalności lub posiadania zawieszanej działalności przez osobę, która składa wniosek o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, ww. koszty stanowią pomocy de minimis udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimi
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 minionych lat, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów - 100 tys. euro.
3. O otrzymanej pomocy de minimis informuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
4. W przypadku ubiegania się o inną pomoc ze środków publicznych w formie pomocy de minimis należy okazać zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3.
5. Pomoc ta nie podlega obowiązkowi notyfikacji przez Komisję Europejską.
6. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania przez okres 10 lat, od daty przyznania pomocy, dokumentów dotyczących udzielonej pomocy, zgodnie z zapisem rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1.
7. Beneficjent zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie wizyty bądź kontroli w zakresie prawidłowości dokumentacji związanej z przedmiotowym szkoleniem przez inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.

### **§4**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu leży w kompetencji Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie znajdują zastosowanie przepisy Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia zwana dalej Ustawą oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu

  
**Elżbieta Korecka**

#### Załącznik:

1. Wniosek o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.