



Urząd Pracy
Powiatu Olsztyńskiego

REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY

Podstawa prawna:

- art. 53, art. 61 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
- ustawa z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 1

Ilość zawartych umów na organizację staży dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Urzędu.

§ 2

1. Do odbycia stażu mogą być skierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie Pracy Powiatu Olsztyńskiego.
2. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego pracodawcy na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
3. Preferowany okres stażu wynosi od 3 do 6 miesięcy (długość stażu uzależniona jest od wnioskowanego stanowiska i przygotowanego programu stażu).
4. W pierwszej kolejności na staż kierowani będą bezrobotni, którzy w ostatnim roku nie korzystali ze stażu. Ponowne skierowanie na staż uzależnione będzie od przedstawionego programu stażu oraz możliwości zatrudnienia po jego zakończeniu.

§ 3

1. Staż organizowany jest u pracodawców zatrudniających co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę lub u przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą niezatrudniającego pracowników.
2. Preferowani będą pracodawcy:
 - u których dotychczasowa efektywność zatrudnieniowa badana w ostatnich 2 latach wyniosła minimum 50%,
 - którzy deklarują zatrudnienie w ramach umowy o pracę po odbyciu stażu na minimum 3 m-ce w pełnym wymiarze czasu pracy, (finansowane ze środków pracodawcy bez wsparcia finansowego Funduszem Pracy),

- którzy prowadzą działalność minimum 6 miesięcy,
- którzy organizują staż na terenie powiatu olsztyńskiego lub Olsztyna,
- którzy wywiązali się z wcześniej zawartych z urzędem pracy umów.

3. Osoby, o których mowa w § 2 ust. 1 mogą zostać skierowane na staż do rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

4. **Staż nie będzie organizowany u pracodawców**, którzy znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości, posiadają nieuregulowane zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego oraz Gminy.

§ 4

1. Staż u pracodawcy mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u pracodawcy w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy.
2. W przypadku przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców, staż może odbywać jednocześnie nie więcej niż 1 osoba bezrobotna.

§ 5

1. Pracodawca ubiegający się o skierowanie osoby bezrobotnej na staż składa wniosek wraz z programem, zgodnie z obowiązującym wzorem.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd kieruje się zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.
3. Pracodawca może we wniosku wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego planuje przyjąć na staż.
4. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków będzie brana pod uwagę zasadność organizacji stażu na wnioskowanym stanowisku (zaproponowany program stażu).
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku pracodawca zostanie poinformowany pisemnie w okresie miesiąca od dnia złożenia wniosku.
7. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny Urząd może wyznaczyć pracodawcy termin 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia (nie później niż 25 dni od dnia złożenia wniosku), do jego poprawienia.
8. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie.

§ 6

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę, w imieniu którego działa dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego z pracodawcą, według programu określonego we wniosku.
2. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w Urzędzie Pracy Powiatu Olsztyńskiego lub w Starostwie Powiatowym.

§ 7

Program powinien określać:

- 1) nazwę zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, której program dotyczy,
- 2) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
- 3) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- 4) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- 5) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
- 6) nazwę komórki organizacyjnej.

§ 8

1. Do odbycia stażu kierowane będą osoby bezrobotne spełniające wymagania pracodawcy.
2. Przedsiębiorca wykonujący we własnym imieniu działalność gospodarczą nie może przyjąć na staż współmałżonka Wnioskodawcy ani członka rodziny pozostającego z wnioskodawcą w pierwszym stopniu pokrewieństwa.

§ 9

Pracodawca organizujący staż jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) zapoznania bezrobotnego z programem stażu,
- 2) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
- 3) zapewnienia bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- 4) zapoznania bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- 5) zapewnienia bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,

- 6) przeszkolenia bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,
- 7) przydzielenia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
- 8) zapewnienia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
- 9) niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, poinformowania Urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- 10) przedkładania do Urzędu oryginału listy obecności podpisywanych przez bezrobotnego odbywającego staż, nie później niż do 5-go dnia od zakończenia miesiąca. Wskazana lista powinna zawierać: w nagłówku nazwę zakładu pracy oraz czytelny podpis opiekuna.

Wyplata stypendium zostanie wstrzymana:

- w przypadku niedotrzymania wyżej wymienionego terminu;
- w przypadku dostarczenia listy obecności zawierającej braki formalne np. brak nazwy zakładu pracy.

- 11) umożliwiania stażyście zgłaszania się na wezwania do Urzędu,
- 12) zawiadomienia w formie pisemnej, w okresie do 5 dni w przypadku zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej,
- 13) niezwłocznego poinformowania Urzędu o wypadku w miejscu odbywania stażu w przypadku gdy sporządzona zostanie karta wypadkowa.

§ 10

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu w miejscu pracy przysługuje stypendium wypłacane z Funduszu Pracy w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych.
2. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w przypadku niezdolności do pracy na skutek choroby udokumentowanej na druku zwolnienia lekarskiego (ZLA).
3. Za okres, za który przysługuje stypendium zasiłek nie przysługuje.
4. Urząd będzie refundował koszty przejazdu na staż odbywany poza miejscem zamieszkania bezrobotnego. Za miejsce zamieszkania uznaje się miejsce zameldowania czasowego/ stałego zgłoszone w urzędzie pracy podczas rejestracji. Refundacji będą podlegały udokumentowane przez bezrobotnego koszty przejazdu zbiorowym środkiem transportu lub własnym środkiem transportu. Urząd może uwzględnić również przejazd środkiem użyczonym na podstawie umowy użyczenia.
5. Szczegóły dotyczące zasad refundacji kosztów przejazdu na staż znajdują się w odrębnym Regulaminie określającym warunki refundacji kosztów przejazdu na staż.

6. Urząd nie będzie refundował kosztów badań lekarskich. Pracodawca przyjmujący bezrobotnego na staż jest zobowiązany skierować go na wstępne badania lekarskie i pokryć ich koszt.

§ 11

1. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż w miejscu pracy, pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu w miejscu pracy. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
2. Wniosek bezrobotnego o udzielenie dni wolnych potwierdzony przez pracodawcę powinien być dostarczony do Urzędu przed planowanym dniem wolnym.

§ 12

1. Bezrobotny skierowany na staż powinien sumiennie i starannie wykonywać czynności lub zadania objęte programem stażu pod nadzorem opiekuna w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie, jednak czas pracy nie może przekroczyć 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin dziennie i 35 tygodniowo.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych.
3. Urząd może wyrazić zgodę na staż w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
5. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy .
6. Opiekę nad osobą bezrobotną odbywającą staż sprawuje opiekun tj. osoba wyznaczona przez pracodawcę.
7. Opiekun udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu.
8. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.
9. Pracodawca nie może zlecać bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu jak również zlecać zadań związanych z odpowiedzialnością materialną.

§ 13

1. Osoba bezrobotna w przypadku przerwania stażu z własnej winy, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest zobowiązana do zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów (w przypadku ich poniesienia przez Urząd) i jest wyłączana z ewidencji osób bezrobotnych na okres:
 - 120 dni w przypadku pierwszego przerwania,
 - 180 dni w przypadku drugiego przerwania,
 - 270 dni w przypadku trzeciego i kolejnego przerwania stażu.
2. Zmiana miejsca zamieszkania w trakcie trwania stażu poza teren działania Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego skutkująca wyłączeniem z ewidencji osób bezrobotnych powoduje przerwanie stażu.
3. Dyrektor UPPO na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z pracodawcą umowę w przypadku nierealizowania programu lub niedotrzymania warunków odbywania stażu, po wysłuchaniu pracodawcy.
4. Dyrektor UPPO na wniosek pracodawcy lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii pracodawcy i wysłuchaniu bezrobotnego może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 14

1. Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu stażu wystawia bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w czasie stażu.
2. Bezrobotny w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii dostarcza do Urzędu opinię wraz ze sprawozdaniem z odbytego stażu podpisanym przez opiekuna.
3. Urząd na podstawie dostarczonych dokumentów wystawia bezrobotnemu zaświadczenie o odbytym stażu.
4. W sytuacji przerwania stażu i niezrealizowania programu, pracodawca nie wydaje opinii a Urząd nie wystawia zaświadczenia o odbytym stażu.

§ 15

W trakcie trwania umowy o organizację stażu Urząd może dokonywać kontroli prawidłowości realizacji stażu. Kontrola dotyczy przede wszystkim obecności bezrobotnego na stażu, realizacji programu stażu i należytej opieki wyznaczonego przez pracodawcę opiekuna.

§ 16

Wykaz Pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o organizację stażu podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu na okres 30 dni.

§ 17

Urząd zastrzega sobie prawo niezawierania umów z tymi organizatorami, którzy nie dotrzymali warunków współpracy przy wcześniej zawartych umowach.

§ 18

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację bezrobotnego i pracodawcy, dyrektor UPPO może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje dyrektor UPPO.

§ 19

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób :

1. niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
2. poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

§ 20

Zasady realizacji staży określone w regulaminie, z wyłączeniem § 19 ust.2, mają również zastosowanie do programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + (EFS+).

Aktualizacja dnia 02.01.2024 r.