………………………...…. ……………………..………………………………

( pieczątka pracodawcy) (Miejscowość, data wystawienia zaświadczenia)

 **Zaświadczenie**

Pan(i) ………………………….……………………PESEL …………………………….. jest/ był(a) zatrudniony(a)

w …………………………..……………………………………………………………………………………………..

 ( nazwa zakładu pracy)

od dnia ………………….. do dnia ………………… na umowę………………………………………………..…..

 ( podać rodzaj umowy np. umowa o pracę, zlecenie, o dzieło itp.)

Pan(i)………………………………...………w miesiącu ……………………….…………….…..…… w okresie

 (poprzedzającym wystawienie zaświadczenie)

od …………...….…….….….do ………….…..…….…...… korzystał(a) / nie korzystał(a) z urlopu bezpłatnego.\*

 ……..……..…………………………………………………

 ( podpis i pieczątka imienna osoby uprawnionej do wystawiania zaświadczeń)

*Zaświadczenie wystawia się nie wcześniej jak w ostatnim dniu danego przepracowanego miesiąca, którego dotyczy zaświadczenie lub wcześniej jeżeli nastąpiło zakończenie pracy.*

*Zaświadczenie należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Ostródzie za każdy miesiąc kalendarzowy
do 5-go dnia następnego miesiąca po miesiącu przepracowanym.*

*\*****Należy również uwzględnić informacje* o okresach nieświadczenia pracy z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.**