



**Nabór osób chętnych do programu
„ASYSTENT OSOBISTY OSOBY
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025**

Lipno 17 lutego 2025 r.

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie

**ogłasza nabór na stanowisko asystenta osobistego osoby z
niepełnosprawnością**

**w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipnie w ramach Programu
Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z
niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025**

- 1. Stanowisko i miejsce pracy:** asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipnie.
- 2. Warunki zatrudnienia:** umowa zlecenie w trakcie realizacji *Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.*
- 3. Wymagania:** Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:
 - posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej¹, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu², w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
 - posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom

z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub

- wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

Wymagania formalne:

- posiadanie nieposzlakowanej opinii. Mile widziane posiadanie umiejętności i wiedzy w zakresie: prowadzenia pracy z klientem, prawidłowego rozeznania trudnej sytuacji osób i rodzin dla określenia celów pomocy,
- odporność na stres,
- samodzielność w działaniu oraz kreatywność.

Usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w :

- 1. Wsparciu w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej:**
- 2. Wsparciu w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie:**
- 3. Wsparciu w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania:**
- 4. Wsparcia w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem:**

Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- CV- Curriculum Vitae
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1 do ogłoszenia)
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,

- oświadczenie kandydata o następującej treści: „Oświadczam, że nie byłam/byłem skazana/y za umyślne przestępstwo, umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- kopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, ukończone kursy, studia podyplomowe, itp.

Oświadczenia składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone jego podpisem.

Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie kompletu dokumentów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” w terminie do dnia 28.02.2025 r. do godziny 15:00 pod adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Włocławska
87-600 Lipno
tel. 054 287 20 67**

Z osobami, które zakwalifikują się do Programu, skontaktujemy się telefonicznie.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Karolina Knach