



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Projekt pt. „ Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgrowskim(II)” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

KARTA OCENY WNIOSKU O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

I. Ocena formalna.

Nazwa wnioskodawcy:				
Data złożenia wniosku: Numer wniosku:				
Stwierdzono aktualność wpisu do CEIDG /KRS.....				
.....				
Liczba wnioskowanych stanowisk pracy:1 Wnioskowana kwota:				
Wnioskowane stanowisko:				
Lp.	Kryterium oceny	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Wniosek został złożony w terminie			
2.	Wniosek został złożony na obowiązującym formularzu			
3.	Wniosek zawiera wszystkie strony			
4.	Wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania we wszystkich wskazanych miejscach			
5.	Załączone kserokopie są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną			
6.	Skreślenia oraz poprawki są opatrzone datą i parafowane przez osobę uprawnioną			
7.	Poprawność od strony rachunkowej i kompletność szczegółowej specyfikacji wydatków			
8.	Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy			
9.	Wnioskodawca w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku: - obniżył*/nie obniżył wymiar/-u czasu pracy pracownikom, - nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez wnioskodawcę, - nie rozwiązał stosunku pracy na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników			
10.	Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia			

	społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z opłaceniem innych danin publicznych			
11.	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki:			
	1.Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek cywilnych			
	2.Koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności w przypadku, gdy przepis prawa wymaga ich posiadania do prowadzenia działalności			
	3.Oświadczenie wg załączników nr 1, 2, 3, 4 w zależności od oznaczenia podmiotu			
	5.Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie trzech minionych lat – załącznik nr 5			
	6.Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
	7.W przypadku producenta rolnego - dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (tj. umowa o pracę, świadectwa pracy, zgłoszenie do ubezpieczeń, deklaracje ZUS RCA)			
12.	Wnioskodawca przedłożył do wglądu dokumenty potwierdzające ustanie stosunku pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku (m.in. świadectwa pracy, wypowiedzenia pracy, podania o rozwiązanie umowy)			
13.	Wnioskodawca wybrał odpowiednią formę zabezpieczenia zwrotu wnioskowanej refundacji.			
14.	Pracodawca figuruje w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonymi na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami			
Wniosek nie spełniający jednego z ww. kryteriów będzie rozpatrzony negatywnie				

.....
data

.....
pieczęć i podpis pracownika

II. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja		Przyznane punkty	Uwagi
1.	Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę	Powyżej 5 lat	4		
		Od 1 roku do 5 lat	2		
		Od 6 miesięcy do 1 roku	1		
2.	Wielkość wnioskodawcy	mikro	1		
		małe	2		
		średnie	3		
		pozostałe	4		
3.	Zmiany w stanie zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku	Spadek zatrudnienia	-1		
		Stan zatrudnienia na tym samym poziomie	1		
		Wzrost zatrudnienia	2		
4.	Ocena dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Węgrowie w roku bieżącym i ostatnich 2 latach poprzedzających złożenie wniosku	w zakresie pośrednictwa pracy niesubsydiowanego (0-1)	0-2		
		wywiązywanie się z umów wobec PUP (0-1)			
5.	Rodzaj wnioskowanego stanowiska	Stanowisko pracy tworzone jest w sferze produkcji	3		
		Stanowisko pracy tworzone jest w sferze usług	2		
		Stanowisko pracy tworzone jest w sferze handlowej	1		
6.	Potencjalni kandydaci zarejestrowani w PUP w Węgrowie spełniający wymagania w zakresie wnioskowanego miejsca pracy	tak	1		
		nie	0		
7.	Kandydat spełnia kryteria do udziału w projekcie	tak	1		
		nie	0		
8.	Ocena racjonalności i celowości wydatków: - zgodność planowanych zakupów ze specyfiką stanowiska (0-1) - uzasadnienie tworzonego stanowiska (0-1)		0-2		

9.	Proponowana forma zabezpieczenia umowy	Poręczenie wg prawa cywilnego	6		
		Gwarancja bankowa	5		
		Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym	4		
		Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)	3		
		Weksel in blanco	2		
		Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	2		
		Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach	1		
10.	Deklaracja zatrudnienia po 24 miesiącach wynikających z refundacji	Na czas nieokreślony	2		
		Na czas określony	1		
		Brak deklaracji zatrudnienia	0		
SUMA			27		

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego będzie:
 - rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska minimum 15 punktów
 - odrzucony, gdy uzyska poniżej 15 punktów.
2. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 15. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadkach przewidzianych w Zasadach finansowania kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy.
3. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia na wszystkie złożone w trakcie naboru wnioski w przypadku, gdy wnioski te uzyskają różną liczbę punktów równą lub wyższą niż 15, albowiem PUP zastrzega sobie prawo do pozytywnego rozpatrzenia wniosków, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskały najwyższą liczbę punktów. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku posiadania ograniczonych środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania.
4. W przypadku ograniczonego limitu środków finansowych przy uzyskaniu takiej samej ilości punktów decyduje kolejność składanych wniosków.
5. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o organizację instrumentów i usług rynku pracy w liczbie co najmniej 3 osób oraz po analizie dokumentów, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie podejmie ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosków

Liczba punktów przyznanych przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o organizację instrumentów i usług rynku pracy:.....

Uwagi Komisji.....

Komisja wnioskuje o pozytywne/negatywne* rozpatrzenie wniosku

Uzasadnienie (w przypadku negatywnego rozpatrzenia):

.....
.....
.....
.....
.....

Skład komisji:

.....

.....

.....

Ostateczna decyzja Dyrektora PUP:

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie*

.....
Data i podpis Dyrektora PUP