



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Projekt pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgrowskim (II)”,
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu
VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działania 6.1 Aktywizacja
zawodowa osób bezrobotnych ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza
2021-2027

Węgrów, dnia

Starosta Węgrowski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23
07-100 Węgrów

Data wpływu wniosku:

Nr wniosku WnDzGosOg/25/.....

Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

bezrobotnemu*

opiekunowi*

absolwentowi centrum integracji społecznej*

absolwentowi klubu integracji społecznej*

na zasadach określonych w: art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (Dz. U. z 2025 r., poz. 214);

Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie
dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska
pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz.
243 z późn. zm.).

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko

2. Adres zameldowania:

1) Stały.....

2) Tymczasowy na okres

3. Adres zamieszkania

4. Telefon (stacjonarny, komórkowy)

5. Stan cywilny

6. PESEL..... data urodzenia

7. NIP (w przypadku posiadania)

8. Współmałżonek wnioskodawcy (imię i nazwisko)

1) Źródła dochodu współmałżonka

***/niepotrzebne skreślić**

9. Data zarejestrowania w PUP Węgrów
10. Wykształcenie (zawód wyuczony, ukończone kursy i szkolenia, posiadane uprawnienia)
(Prosimy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, odbyte kursy i szkolenia).
-

11. Przebieg pracy zawodowej potwierdzającej doświadczenie w planowanej działalności gospodarczej (prosimy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, jeśli związane są z profilem podejmowanej działalności gospodarczej).
-
-
-

12. Czy kiedykolwiek prowadził(a) Pan(i) działalność gospodarczą lub posiadał(a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej? TAK NIE

Jeżeli TAK, proszę podać:

Okres	Symbol i przedmiot prowadzonej działalności według PKD na poziomie podklasy	Przyczyny zaprzestania

13. Informacja o zadłużeniu.

Czy jest Pan/i zadłużony/na? Proszę wskazać z jakiego tytułu, kwotę zadłużenia, warunki spłaty

II. DANE DOTYCZĄCE PODEJMOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Przedmiot planowanej działalności gospodarczej:
-
-

w tym symbol podklasy określony zgodnie z **Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)**

.....

(należy wpisać tylko **jeden** 5-znakowy symbol podklasy według PKD-2025, który zostanie również wskazany we wpisie do CEIDG jako rodzaj działalności przeważającej)

2. Opis planowanego przedsięwzięcia
-
-
-
-
-
-

3. Działania podjęte na rzecz planowanej działalności gospodarczej:

1) Niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności

.....

2) Uzyskanie niezbędnych pozwoleń

3) Posiadam do rozpoczęcia działalności gospodarczej (właściwe podkreślić i uzupełnić):

1. Działka – własna/wynajęta/użyczona – powierzchnia m²
2. Budynek – własny/wynajęty/użyczony – powierzchnia m²
3. Lokal – własny/wynajęty/użyczony – powierzchnia m²
4. Maszyny i urządzenia (proszę wymienić jakie) :
.....
5. Środki transportu (wymienić jakie).....
6. Środki pieniężne
7. Inne (określić jakie).....

4. Do dnia złożenia wniosku poniosłem/am następujące wydatki w związku z podjęciem działalności:

Nazwa wydatku	Kwota środków własnych
R a z e m	

5. Czy Pan(i) posiada rozeznanie lub ewentualne kontakty np. wstępne zamówienia, uzgodnienia z przyszłymi odbiorcami lub dostawcami (załączyć/opisać grupę potencjalnych odbiorców usług, hurtowników, zaopatrzeniowców, krótka charakterystyka wskazująca, czy planowane przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie spełniało cel zarobkowy):

.....
.....
.....
.....

6. Czy Pan(i) posiada doświadczenie w branży (proszę opisać)

.....
.....
.....
.....

7. Charakterystyka konkurencji (czy w planowanym rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością, w jakim stopniu stanowią konkurencję dla planowanego przedsięwzięcia):

.....
.....
.....
.....
.....

8. Proponowane sposoby wejścia na rynek, forma reklamy, promocji (jakie metody będą stosowane w celu sprzedaży produktów/usług, w jaki sposób klienci będą informowani o produktach/usługach):

.....
.....
.....
.....
.....

9. Lokalizacja planowanej działalności: (właściwe podkreślić)

a) działalność stacjonarna, b) działalność mobilna.

10. Adres działalności, który zostanie wskazany przez Wnioskodawcę we wpisie do CEiDG:

1) Stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej

2) Adres do doręczeń

Wskazanie adresu działalności gospodarczej jest obowiązkowe w przypadku każdego rodzaju planowanej działalności gospodarczej, (adres do doręczeń oraz – jeżeli przedsiębiorca takie miejsce posiada - adres stałego miejsca jej wykonywania).

11. Czy pod wskazanym wyżej adresem – prowadzona jest aktualnie działalność gospodarcza:

TAK, NIE (właściwe zaznaczyć).

Jeżeli TAK – proszę podać: rodzaj prowadzonej działalności:.....

Nazwa firmy.....

12. Miejsce prowadzenia działalności.....

13. Planowany termin rozpoczęcia działalności

14. Forma prawna

15. Będę podatnikiem podatku od towarów i usług VAT: TAK NIE

16.Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej:

PLAN EKONOMICZNO – FINANSOWY	MIESIĘCZNIE
1. RAZEM PRZYCHODY BRUTTO (A+B+C+D)	
A. Ze sprzedaży produktów	
B. Ze sprzedaży usług	
C. Ze sprzedaży towarów i materiałów	
D. Pozostałe przychody (wymienić)	
2. RAZEM KOSZTY (A+B+C+D+E+F+G+H)	
A. Zakup towaru	
B. Zakup surowców/materiałów	
C. Wynagrodzenia pracowników	
D. Koszt najmu lokalu	
E. Transport	
F. Energia, CO, Gaz, Woda	
G. Usługi zewnętrzne	
H. Pozostałe koszty (wymienić)	
3. SKŁADKA ZUS	
4. ZYSK BRUTTO (1-2-3)	
5. WARTOŚĆ PODATKU	
6. ZYSK NETTO (4-5)	

17. Analiza SWOT, czyli mocne i słabe strony przedsięwzięcia oraz szanse i zagrożenia, jakie ono stwarza. To metoda określenia słabych i silnych stron firmy oraz szans i zagrożeń przed nią stojących. Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:
- 1) MOCNE STRONY (czynniki wewnętrzne pozytywne) – należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które w sposób pozytywny wyróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.
 - 2) SŁABE STRONY (czynniki wewnętrzne negatywne) – należy wymienić m. in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, ograniczenia wynikające z np. z niedostatecznych kwalifikacji lub braku innych zasobów wiedzy.
 - 3) SZANSE (czynniki zewnętrzne pozytywne) – należy wymienić m. in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane staną się impulsem do rozwoju oraz osłabiają zagrożenia; szanse wynikające z rozwoju technologii, zmian w stylu życia.
 - 4) ZAGROŻENIA (czynniki zewnętrzne negatywne) – należy wymienić m. in. czynniki zewnętrzne, które postrzegane są jako bariery dla rozwoju firmy, utrudnienia, dodatkowe koszty działania, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej.

S-strong (mocne strony)	W-weak (słabe strony)
O-opportunity (szanse)	T-threat (zagrożenia)

III. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW

1. Kwota wnioskowanego dofinansowaniazł, w tym kwotazł na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Kalkulacja kosztów i szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

Lp	Nazwa wydatku (wydatki uwzględnione tylko w tej kolumnie mogą stanowić rozliczenie z dotacji)	Ilość sztuk	Wnioskowana kwota środków	Kwota środków własnych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
	Razem:			

3. Uzasadnienie celowości i przeznaczenia każdego z przedstawionych powyżej wydatków (należy w szczególności wykazać konieczność zakupienia danego wydatku z punktu widzenia profilu uruchamianej działalności – opisać sposób wykorzystania go przy prowadzeniu działalności):

Ad. 1

.....

Ad. 2

.....

Ad. 3

.....

Ad. 4

.....

.....

Ad. 5

.....

.....

Ad. 6

.....

.....

Ad. 7

.....

.....

Ad. 8

.....

.....

Ad. 9

.....

.....

Ad. 10

.....

.....

Ad. 11

.....

.....

Ad. 12

.....

.....

Ad. 13

.....

.....

Ad. 14

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający możliwość dysponowania lokalem, w przypadku gdy lokal jest własnością wnioskodawcy należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł własności.
2. Oświadczenie wnioskodawcy- **załącznik nr 1** do wniosku.
3. Oświadczenie opiekuna - **załącznik nr 2** do wniosku (**jeżeli dotyczy**).
4. W przypadku poręczenia wg prawa cywilnego:
 - 1) Oświadczenia **2 poręczycieli** o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu (osiągany średni dochód z ostatnich trzech miesięcy nie może być niższy niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto obowiązująca w dniu składania wniosku) oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia - **załącznik nr 3 do wniosku**.
 - 2) Oświadczenia współmałżonków poręczycieli - **załącznik nr 4 do wniosku**.
 - 3) Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy - **załącznik nr 5 do wniosku**.
5. Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis- **załącznik nr 6 do wniosku**.
6. Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy w związku z wnioskiem o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej - **załącznik nr 7 do wniosku**.
7. Klauzule informacyjne dla poręczyciela w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej - **załącznik nr 8 do wniosku**.
8. Klauzule informacyjne dla współmałżonka poręczyciela w związku z wnioskiem o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej - **załącznik nr 9 do wniosku**.
9. Klauzule informacyjne dla współmałżonka wnioskodawcy w związku z wnioskiem o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej - **załącznik nr 10 do wniosku**.
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
11. Listy intencyjne, wstępne umowy lub inne dokumenty dotyczące przyszłej współpracy.

Uwaga:

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku należy zapoznać się z wymienionymi w nim aktami prawnymi oraz zasadami przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w 2025 r.
2. Wypłata przyznanych środków następuje tylko w postaci przelewu na konto wnioskodawcy.
3. Wniosek nie zawierający kompletu dokumentów nie może być rozpatrzony.
4. Od negatywnego stanowiska Starosty odwołanie nie przysługuje.
5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
6. Dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej powinno nastąpić po zawarciu umowy i otrzymaniu środków.
7. Wszystkie załączone kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem wnioskodawcy.



Projekt pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgrowskim (II)”,
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu
VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działania 6.1 Aktywizacja
zawodowa osób bezrobotnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza
2021-2027

Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

.....

....., dnia.....

(nazwisko i imię)

.....

(data urodzenia lub PESEL)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a świadomy/a, iż zenanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny, podlega karze pozbawienia wolności oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z przepisami, zasadami przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej i spełniam warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), a działalność gospodarcza którą zamierzam prowadzić po uzyskaniu dofinansowania jest działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 06 marca 2018 r. - Prawo Przedsiębiorców,
2. zostałem/am poinformowany/a, że:
 - 1) pomoc de minimis to pomoc nie spełniająca wszystkich przesłanek zawartych w art. 107 ust.1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, dlatego nie podlega notyfikacji,
 - 2) pułap wsparcia nie może przekroczyć 300 tys. Euro pomocy udzielanej jednemu przedsiębiorcy bez względu na formę i cel w okresie trzech minionych lat.
3. zapoznałem/am się z przepisami przyznawania i rozliczania środków określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 214) oraz zapoznałem się z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.) i w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:
 - 1) nie odmówiłem/am bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja;
 - 2) nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania

prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- 3) po skierowaniu podjąłem/am szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Ponadto oświadczam, że:

1. nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. nie posiadałem/am wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku jego posiadania należy złożyć oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku);
3. nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
4. nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
5. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej);
6. nie złożyłem/am wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
7. **nie otrzymałem/am pomocy publicznej** dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona ta pomoc (przypadku otrzymania takiej pomocy należy podać jej wielkość i przeznaczenie)..... ;
8. **brałem/am** czynny udział w postępowaniu i znana mi jest moja sytuacja faktyczna i prawna;
9. oświadczam, że nie podlegam karze zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust.3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
10. w związku z ubieganiem się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej **nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie w/w wsparcia** na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz.U. UE L 2014 Nr 229, str. 1 z późn. zm.);
11. nie jestem związany/związana z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajdują się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)



Projekt pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgrowskim (II)”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Oświadczenie o uzyskanych dochodach poręczyciela

- 1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania.....
3. Numer PESEL.....
4. Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
5. Stan rodzinny (cywilny).....
6. Źródło dochodu

(podać rodzaj a następnie zaznaczyć poniżej właściwy znak kwadratu)

w przypadku zatrudnienia na umowę o pracę:

- 1)..... (nazwa, adres, telefon zakładu pracy)
2)..... (stanowisko pracy)
3)umowa o pracę zawarta na czas określony/nieokreślony* - podać na jaki okres
4)znajduję/ nie znajduje się* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
5)zakład pracy znajduje się/ nie znajduje się* w stanie likwidacji ani upadłości.

w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:

- 1)..... (nazwa, adres, telefon firmy)
2)..... (data rozpoczęcia działalności gospodarczej)
3) działalność gospodarcza znajduje się/ nie znajduje się* w stanie likwidacji ani upadłości.

w przypadku emerytury*/ renty*:

- 1) decyzja z dnia.....
2) emerytura* / renta* przyznana na okres

7.Średnie miesięczne dochody brutto z ostatnich trzech miesięcy wynosiły:zł (słownie:.....)

8. Aktualne zobowiązania finansowe: Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia

9.Jestem poręczycielem innej dotacji lub refundacji :TAK/NIE*.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny) oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

..... (data i podpis poręczyciela)

*/niepotrzebne skreślić



Projekt pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgrowskim (II)”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Oświadczenie o uzyskanych dochodach poręczyciela

- 1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania.....
3. Numer PESEL.....
4. Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
5. Stan rodzinny (cywilny).....
6. Źródło dochodu

(podać rodzaj a następnie zaznaczyć poniżej właściwy znak kwadratu)

w przypadku zatrudnienia na umowę o pracę:

- 1)..... (nazwa, adres, telefon zakładu pracy)
2)..... (stanowisko pracy)
3)umowa o pracę zawarta na czas określony/nieokreślony* - podać na jaki okres
4)znajduję/ nie znajduje się* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
5)zakład pracy znajduje się/ nie znajduje się* w stanie likwidacji ani upadłości.

w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:

- 1)..... (nazwa, adres, telefon firmy)
2)..... (data rozpoczęcia działalności gospodarczej)
3) działalność gospodarcza znajduje się/ nie znajduje się* w stanie likwidacji ani upadłości.

w przypadku emerytury*/renty*:

- 1) decyzja z dnia.....
2) emerytura* / renta* przyznana na okres

7.Średnie miesięczne dochody brutto z ostatnich trzech miesięcy wynosiły:zł (słownie:.....)

8. Aktualne zobowiązania finansowe: Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia

9.Jestem poręczycielem innej dotacji lub refundacji :TAK/NIE*.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. -Kodeks karny) oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

..... (data i podpis poręczyciela)

*/niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Projekt pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgrowskim (II)”,
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu
VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działania 6.1 Aktywizacja
zawodowa osób bezrobotnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza
2021-2027

Załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Oświadczenie współmałżonka poręczyciela

Ja, niżej podpisany/a/.....

(nazwisko i imię)

legitymujący /a/ się dowodem osobistym nr

wydanym przez

numer PESEL

zamieszkały /a/

wyrażam zgodę na ustanowienie poręczenia według prawa cywilnego przez moją/mojego
żonę/męża:

(imię i nazwisko współmałżonka)

umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej,
w kwocie złotych.....(słownie.....)

Panu/Pani

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie)

zam.

**Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233
ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny) oświadczam, że dane i informacje zawarte
w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.**

.....
(podpis współmałżonka poręczyciela)

Własnoręczność podpisu potwierdzam:

.....
(pieczęć firmowa PUP w Węgrowie)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby przyjmującej oświadczenie)

Uwaga:

Poświadczenie własnoręczności podpisu nastąpi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie,
w dniu podpisywania umowy poręczenia.



Projekt pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgrowskim (II)”,
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu
VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działania 6.1 Aktywizacja
zawodowa osób bezrobotnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza
2021-2027

Załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Oświadczenie współmałżonka poręczyciela

Ja, niżej podpisany/a/.....

(nazwisko i imię)

legitymujący /a/ się dowodem osobistym nr

wydanym przez

numer PESEL

zamieszkały /a/

wyrażam zgodę na ustanowienie poręczenia według prawa cywilnego przez moją/mojego
żonę/męża:

(imię i nazwisko współmałżonka)

umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej,
w kwocie złotych.....(słownie.....)

Panu/Pani

(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie)

zam.

**Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233
ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny) oświadczam, że dane i informacje zawarte
w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.**

.....
(podpis współmałżonka poręczyciela)

Własnoręczność podpisu potwierdzam:

.....
(pieczęć firmowa PUP w Węgrowie)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby przyjmującej oświadczenie)

Uwaga:

Poświadczenie własnoręczności podpisu nastąpi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie,
w dniu podpisywania umowy poręczenia.



Projekt pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgrowskim (II)”,
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu
VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działania 6.1 Aktywizacja
zawodowa osób bezrobotnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza
2021-2027

Załącznik nr 5 do wniosku o przyznanie
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy

Ja, niżej podpisany/a/.....

(nazwisko i imię)

legitymujący /a/ się dowodem osobistym nr

wydanym przez

numer PESEL

zamieszkały /a/

wyrażam zgodę na zaciągnięcie zobowiązań z tytułu przyznania dofinansowania na podjęcie
działalności gospodarczej przez moją/mojego

żonę/męża

(imię i nazwisko współmałżonka)

w kwocie złotych.....(słownie.....).

**Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233
ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. -Kodeks karny) oświadczam, że dane i informacje zawarte
w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.**

.....

(podpis współmałżonka wnioskodawcy)

Własnoręczność podpisu potwierdzam:

.....

(pieczęć firmowa organu administracji)

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby przyjmującej oświadczenie)

Uwaga:

Poświadczenie własnoręczności podpisu sporządzić może tylko:

1. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w obecności którego podpis ten zostanie złożony.
2. **Notariusz**, zgodnie z art. 96 pkt 1 w zw. z art. 1 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1001).
3. **Wójt** (burmistrz, prezydent miasta) w tych miejscowościach, w których **nie ma kancelarii notarialnej**.



Projekt pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgrowskim (II)”,
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach
Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działania 6.1
Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla
Mazowsza 2021-2027

Załącznik nr 6 do wniosku o przyznanie
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

**Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de
minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania

NIP.....

Oświadczam, że w okresie trzech minionych lat otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)*:

1. Pomoc/y de minimis w łącznej wysokości.....zł.,
co stanowi euro.

2. Pomoc/y de minimis w rolnictwie w łącznej wysokości zł,
co stanowi euro.

3. Pomoc/y de minimis w rybołówstwie w łącznej wysokościzł,
co stanowi euro.

**Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia
o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia
podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis.**

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem**

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Podstawa prawna: art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach
dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.).

*niepotrzebne skreślić.

**złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej
pomocy oraz konsekwencjami wynikającymi z ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących
pomocy publicznej.