



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Zasady finansowania kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach projektu pt. „ Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgrowskim (II)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

STAN PRAWNY – Luty 2026 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025r. poz. 1645).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025r. poz.468 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025r. poz. 1480 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz.775 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024r. poz.40 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1546).
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
9. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9 z późn.zm.).
10. Rozporządzenie Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 2024/3118 z 13.12.2024).

§2

Ilekróć w zasadach jest mowa o:

1. **Powiecie** – oznacza to Samorząd Powiatu Węgrowskiego.
2. **Staroście** – oznacza to reprezentanta Samorządu Powiatu Węgrowskiego.
3. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
4. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
5. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.).
6. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie.
7. **Poszukującym pracy** – oznacza to niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej tj.:
 - 1) matkę lub ojca;
 - 2) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie

- dziecka;
- 3) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 4) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art.62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 5) małżonka;
 - 6) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności
 - opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
8. **Komisji** – oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków.
9. **Projekcie** – oznacza to projekt pt. „ Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgrowskim(II)” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, skierowany do osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie spełniających co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
- osoby młode w wieku 18-29 lat;
 - osoby długotrwale bezrobotne - oznacza to bezrobotnych zarejestrowanych łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu;
 - osoby z niepełnosprawnościami;
 - osoby o niskich kwalifikacjach - osoby z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym (osoby z wykształceniem średnim lub niższym; do tej grupy nie kwalifikują się osoby z wykształceniem pomaturalnym lub wyższym);
 - osoby w wieku 50 lat i więcej;
 - kobiety.
10. **Wniosek** – oznacza to wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
11. **Refundacji** – oznacza to refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach projektu.
12. **Wnioskodawcy** – oznacza to podmiot, który może ubiegać o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy tj.:
- 1) przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców wykonującego działalność gospodarczą przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej. W przypadku otrzymania jednorazowo środków na podjęcie

- działalności gospodarczej na podstawie Ustawy – co najmniej przez okres 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 2) niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 3) producenta rolnego – osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 4) żłobek lub klub dziecięcy, tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tworzący stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć;
 - 5) przedsiębiorcę lub przedsiębiorstwo społeczne, prowadzących działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, tworzących stanowisko pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych;
 - 6) przedsiębiorcę, tworzącego stanowisko pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym.
13. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
14. **Pomocy de minimis** – oznacza całkowitą pomoc Państwa, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc o niewielkich rozmiarach, która nie powoduje naruszenia konkurencji. Wysokość pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy w okresie trzech minionych lat nie może przekroczyć 300 000 euro, w sektorze rolnym – 50 000 euro.

Rozdział II

Zasady ubiegania się i przyznawania refundacji

§3

1. Refundacje przyznawane są w ramach projektu.
2. Liczba zawartych umów w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy - w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.
3. Prawo do wystąpienia o przyznanie środków nie ma charakteru roszczeniowego.
4. Wystąpienie z wnioskiem o refundację nie ma charakteru zobowiązaniowego, ponieważ nie jest zdarzeniem, z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku.

5. Stosunek zobowiązaniowy powstaje w momencie zawarcia umowy cywilnej.
6. Złożenie wniosku o refundację należy rozumieć jako ofertę zawarcia umowy, a umowa zostaje zawarta, gdy strony dojdą do porozumienia, co do wszystkich jej postanowień.

§4

1. Udzielanie refundacji należy do zadań samorządu Powiatu Węgrowskiego reprezentowanego przez Starostę w imieniu i z upoważnienia którego działa Dyrektor.
2. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:
 - 1) nie więcej niż 4 – krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
 - 2) więcej niż 4 – krotność, jednak nie więcej niż 6 – krotność przeciętnego wynagrodzenia.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
4. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może zostać złożony przez podmiot do Starosty właściwego ze względu na stałe miejsce wykonywania działalności albo miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy.
5. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć wnioskodawca, jeżeli na dzień złożenia wniosku spełnia następujące warunki:

Wnioskodawca	Warunki
przedsiębiorca	1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) przez ostatecznie 6 miesięcy wnioskodawca wykonywał działalność gospodarczą; 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia; 4) wnioskodawca nie zalega z: <ol style="list-style-type: none"> a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników

	<p>lub na ubezpieczenie zdrowotne;</p> <p>5) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;</p> <p>6) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych</p>
niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła	<p>1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;</p> <p>2) przez ostatecznie 6 miesięcy wnioskodawca wykonywał działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe;</p> <p>3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;</p> <p>4) wnioskodawca nie zalega z:</p> <p>a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,</p> <p>b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;</p> <p>5) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;</p> <p>6) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.</p>
producent rolny	<p>1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;</p> <p>2) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub</p>

	<p>stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;</p> <p>3) wnioskodawca nie zalega z:</p> <p>a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należitych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,</p> <p>b) opłacaniem należitych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;</p> <p>4) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;</p> <p>5) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.</p> <p>6) przez ostatnie 6 miesięcy wnioskodawca posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;</p> <p>7) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy</p>
<p>żłobek lub klub dziecięcy tworzący stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi</p>	<p>1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;</p>
<p>przedsiębiorca tworzący stanowisko pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym</p>	<p>2) wnioskodawca nie zalega z:</p> <p>a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należitych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,</p> <p>b) opłacaniem należitych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;</p>
<p>przedsiębiorca lub przedsiębiorstwo społeczne tworzący stanowisko pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych</p>	<p>3) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;</p> <p>4) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;</p> <p>5) w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania/ posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego (w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą/ posiada status przedsiębiorstwa społecznego krócej niż 6 miesięcy), wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu</p>

	pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnić wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia
Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy.	

6. Zmniejszenie wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy (nawet po uzupełnieniu) powoduje odrzucenie wniosku.
W przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn wnioskodawca powinien uzupełnić ten stan przed ubieganiem się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
7. Wnioskodawca nie może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania bez uzasadnionej przyczyny stażu według zawartej umowy o jej zorganizowanie lub gdy staż został przerwany z powodu nierealizowania programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania.
8. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określana w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 lub 2 oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.
9. Urząd weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.

Rozdział III

Przeznaczenie środków

§5

1. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przeznaczone są na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, wartości niematerialnych lub prawnych w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. Wyłączona z dofinansowania jest:
 - 1) działalność sezonowa;
 - 2) działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego;
 - 3) działalność związana z prowadzeniem lombardu, salonu gier hazardowych;
3. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali i budynków, zakupu materiałów;
 - 2) zakup nieruchomości;
 - 3) remonty lub naprawy maszyn i urządzeń;
 - 4) zakup towaru;
 - 5) zakup aparatów telefonicznych;
 - 6) koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania;

- 7) zakup tonerów i artykułów biurowych;
- 8) klimatyzację, alarm, monitoring;
- 9) zakupu odzieży ochronnej wnioskujących z przepisów BHP oraz adaptację i wyposażenie pomieszczeń socjalnych;
- 10) zakupów w ramach leasingu, lub kosztów rat leasingowych;
- 11) kosztów reklamy;

z zastrzeżeniem, że powyższa lista nie jest zamknięta i dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, w ramach poszczególnych wniosków, wyłączenie z objęcia refundacją wydatków, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy.

4. Zakup środka transportu może być dokonany tylko wtedy, gdy środek transportu stanowi główne narzędzie pracy (np. usługi kurierskie, usługi w zakresie nauki jazdy kandydatów na kierowców, usługi asenizacyjne).
5. Zakupione przedmioty nie mogą być zakupione na podstawie umowy kupna sprzedaży.
6. W przypadku zakupu sprzętu używanego podmiot zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia pisemnego oświadczenia sprzedającego potwierdzającego, iż sprzęt ten nie został zakupiony ani współfinansowany, w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu, ze środków publicznych krajowych ani ze środków wspólnotowych pochodzących z Unii Europejskiej;
 - 2) przedłożenia opinii rzeczoznawcy o wartości rynkowej oraz o stanie technicznym sprzętu (koszt opinii pokrywa wnioskodawca).

Cena sprzętu używanego nie może przekraczać wartości rynkowej nowego urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach technicznych.

7. W ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie dopuszcza się finansowania zakupu używanych środków trwałych zasilanych paliwami kopalnymi (węgiel, ropa, gaz).
8. Każdy planowany zakup w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wymaga przedłożenia trzech ofert cenowych. Oferty powinny umożliwiać porównanie cen oraz parametrów technicznych.
9. Środki przyznawane są na liczbę tworzonych stanowisk pracy, a nie na liczbę zatrudnianych na tych stanowiskach osób.
10. Stanowisko pracy może zostać utworzone, gdy w ewidencji osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Urzędzie **będzie co najmniej 3 osoby spełniające kryteria Wnioskodawcy** zawarte we wniosku oraz deklarujące chęć podjęcia pracy.
11. Do mikroprzedsiębiorcy (wyłączenie), o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców można skierować osobę bezrobotną pozostającą z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
12. Na utworzone stanowisko pracy nie mogą zostać skierowani:
 - 1) bezrobotni albo poszukujący pracy, którzy byli zatrudnieni lub wykonywali inną pracę zarobkową u danego wnioskodawcy;
 - 2) bezrobotni albo poszukujący pracy, którzy bez uzasadnionej przyczyny przerwali realizację tej formy pomocy, nie mogą korzystać z niej przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

Rozdział IV
Formy zabezpieczania środków

§6

1. Środki na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy wymagają zabezpieczenia.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji wraz z należnymi odsetkami mogą być:
 - 1) poręczenie;
 - 2) weksel in blanco;
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 4) gwarancja bankowa;
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie określonej w ust. 2 pkt 1 i 3-6. Poręczenia, o których mowa ust. 2 pkt 1, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
4. Preferowaną przez Starostę formą zabezpieczenia jest poręczenie.
5. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w formie poręczenia (dwóch poręczycieli) lub weksla z poręczeniem wekslowym (jeden poręczyciel), każdy z poręczycieli winien spełniać następujące warunki:
 - 1) ukończone 18 lat, nie więcej jednak niż 68 lat;
 - 2) zatrudnienie na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 3) średni miesięczny dochód z ostatnich dwunastu miesięcy nie może być niższy niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto obowiązująca w dniu złożenia wniosku;
 - 4) w przypadku osób pobierających emeryturę lub rentę (renta – świadczenie powinno być przyznane na czas nieokreślony);
 - 5) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą, działalność ta nie może być w stanie likwidacji lub upadłości.
6. Osoba prawna lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, wykazujące średniomiesięczny dochód za rok ubiegły na poziomie 8500 zł, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych właściwych dla danej formy podmiotu, tj. np. bilans oraz rachunek zysków i strat. Podmioty te nie mogą być w stanie likwidacji lub upadłości i nie mogą na moment udzielania poręczenia posiadać nieuregulowanych zaległości w ZUS i US.
7. W przypadku poręczenia, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia na ogólnie obowiązującym druku, wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) w przypadku osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę – zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości dochodów, wystawione przez zakład pracy, nie wcześniej niż miesiąc przed datą jego przedłożenia;
 - 2) w przypadku poręczyciela będącego emerytem lub rencistą – decyzję o przyznaniu emerytury lub renty albo decyzję o jej waloryzacji;
 - 3) w przypadku poręczyciela będącego rolnikiem, posiadającego na wyłączną własność

- gospodarstwo rolne o powierzchni minimum 10 ha przeliczeniowych – zaświadczenie z urzędu gminy, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed datą jego przedłożenia, lub decyzję z urzędu gminy w sprawie wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego w bieżącym roku oraz ilości hektarów przeliczeniowych. W przypadku, gdy osoba prowadzi działalność rolniczą jako czynny podatnik VAT lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej, zobowiązana jest dodatkowo przedłożyć dokumenty potwierdzające sprzedaż produktów rolnych za okres ostatnich 12 miesięcy;
- 4) w przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą przez okres minimum roku bezpośrednio przed podpisaniem poręczenia (do okresu prowadzenia działalności nie zalicza się okresów jej zawieszenia) – zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu należnych podatków i składek na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed datą przedłożenia, a także zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach lub deklarację PIT za ostatni rok (oryginał i ksero) wraz z dowodem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym.
8. Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Poręczycielem nie może być:
- a) pracownik ani współmałżonek wnioskodawcy, współmałżonek poręczyciela (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa);
 - b) osoba, która dokonała już poręczenia innej osobie, której przyznane zostały jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej lub udzielona została refundacja, o ile umowa jest nierozliczona;
 - c) osoba zatrudniona poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) osoba pozostająca w zatrudnieniu u pracodawcy będącym w stanie likwidacji lub upadłości oraz będąca w okresie wypowiedzenia umowy o pracę;
 - e) osoba, która nie posiada stałego lub tymczasowego (na okres co najmniej 5 lat od dnia złożenia wniosku) zameldowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - f) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe w tym m.in. kredyty pomniejszają dochód poniżej kwoty, o której mowa ust. 5 pkt 3 lub ust. 6.
10. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika urzędu, wójta, burmistrza bądź zgody poświadczonej notarialnie.
11. W przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej wnioskodawcy jak i poręczycieli, wymagane jest przedłożenie do wglądu notarialnej lub sądowej umowy majątkowej.
12. W przypadku formy zabezpieczenia zwrotu kosztów refundacji zgodnie ust. 2 pkt 1-3 niniejszego paragrafu, stosowne dokumenty przekładana się łącznie z wnioskiem.
13. W przypadku zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w postaci weksla in blanco - osoba podpisująca weksel zobowiązuje się do zapłaty określonej sumy pieniężnej na rzecz Wierzyciela w określonym czasie. Weksel in blanco wypełniany jest w sytuacji, jeżeli wnioskodawca nie wypełni warunków umowy i będzie zobowiązany do zwrotu refundacji. Przy wyborze tej formy zabezpieczenia należy złożyć oświadczenie majątkowe o wartości posiadającego majątku oraz zgodę współmałżonka.
14. W przypadku zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w postaci gwarancji bankowej, kwota podlegająca gwarancji będzie stanowiła 150% otrzymanych środków.
15. Wybierając jako zabezpieczenie zastaw na prawach lub rzeczach, należy dołączyć do wniosku

dokument potwierdzający własność praw zbywalnych bądź rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości, które mają być przedmiotem zastawu oraz potwierdzenie ich ubezpieczenia, wartość praw bądź rzeczy powinna wynosić minimum 150% wnioskowanej kwoty. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, której wnioskodawca dokona na własny koszt. Zastaw rejestrowy musi zostać wpisany do rejestru zastawów prowadzonego przez właściwy sąd.

16. Przy wyborze blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym jako formy zabezpieczenia, kwota podlegająca blokadzie wynosi minimum 150% wnioskowanej kwoty.
17. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika podmiot składa oświadczenie majątkowe na ogólnie obowiązującym druku. Suma majątku podmiotu musi opiewać co najmniej na 150% wnioskowanej kwoty. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu będzie stanowiła 150% otrzymanych środków.
18. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

§7

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi wnioskodawca.

Rozdział V

Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków

§8

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych projektów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
2. Wnioski przyjmowane są w sekretariacie Urzędu (pokój nr 200) na drukach pobranych ze strony internetowej (<http://wegrow.praca.gov.pl>).
3. Wniosek o refundację może być przez Starostę uwzględniony w przypadku gdy wnioskodawca składający go spełnia wszystkie warunki oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, zostały dołączone wymagane dokumenty, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
4. W razie stwierdzenia braków we wniosku o refundację lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek Starosta wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
5. Starosta zastrzega sobie możliwość wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego zaopiniowania i rozpatrzenia wniosku.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
7. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

§9

1. Oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik merytoryczny.
2. Wnioski rozpatrywane są przez komisję powołaną przez Dyrektora, w oparciu o przepisy wyszczególnione w § 1, niniejsze zasady oraz przyjęte kryteria karty oceny wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ocena wniosków pod względem merytorycznym w oparciu o kartę oceny formalnej i merytorycznej wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, dostępną na stronie internetowej Urzędu (<http://wegrow.praca.gov.pl>);
 - 2) opiniowanie wniosków wraz z uzasadnieniem w przypadku odmowy.
4. Wniosek może uzyskać maksymalnie 36 pkt.
5. Wniosek może zostać przyjęty do realizacji gdy uzyska minimum 14 punktów.
6. W przypadku ograniczonej ilości środków na daną formę wsparcia Starosta będzie preferował m.in. wnioski, które:
 - 1) tworzą miejsca pracy w sferze produkcji i usług;
 - 2) zostały złożone przez wnioskodawców, którzy nie korzystali z refundacji kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy;
 - 3) wnioskodawca na dzień rozpatrzenia wniosku nie jest w trakcie realizacji umowy na doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy.

§10

1. Przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwo społeczne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, którzy ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art.3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025r. poz. 468).
2. Producent rolny, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie lub o pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.), albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025r. poz. 468).

Rozdział VI

Umowa o refundację

§11

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Starostę z wnioskodawcą składającym wniosek zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W przypadku gdy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług

należnego o kwotę podatku naliczonego refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy **bez podatku od towarów i usług**.

3. Umowa o refundację zawiera zobowiązanie wnioskodawcy w szczególności do:
 - 1) rozliczenia wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 2) utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4 – krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;
 - 3) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego przez wnioskodawcę, o którym mowa §2 ust. 12 pkt 1-3 lub
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej, zatrudnionego przez wnioskodawcę, o którym mowa §2 ust. 12 pkt 1-3 lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej zatrudnionego przez wnioskodawcę, o którym mowa §2 ust. 12 pkt 4-6.
4. Starosta weryfikuje utrzymanie wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy i zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy przez okres o którym mowa ust. 3 pkt. 2.
5. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub opiekuna osoby niepełnosprawnej, lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy o pracę, Starosta kierując na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub opiekuna osoby niepełnosprawnej (w przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą skierowaną z innych przyczyn np. porozumienie stron – niezależnie od inicjatora takiego działania lub wypowiedzenie umowy o pracę przez pracodawcę będzie to równoznaczne z nieutrzymaniem stanowiska pracy przez wymagany okres, bez możliwości jego uzupełnienia oraz koniecznością dokonania proporcjonalnego zwrotu otrzymanej refundacji).
6. W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek określony w ust. 3 pkt 2 lub 3, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
7. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobranie środków niezależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu.
8. W przypadku w śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w ust. 9, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.

9. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, jest wliczany okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.
10. Zwrot środków, o których mowa w ust. 6,7,8, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
11. W przypadku gdy wnioskodawca, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towaru i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot ten dokonywany jest w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota podatku mogła być wykazana do odliczenia.
12. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 11 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
13. Nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, następuje przez zgłoszenie (rejestrację) wnioskodawcy jako podatnika VAT.

Rozdział VII

Rozliczenie otrzymanych środków

§12

1. Wnioskodawca, któremu przyznano refundację, przedkłada Staroście w terminie do dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy, rozliczenie poniesionych wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Rozliczenie powinno zawierać zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne wydatki, ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków zawartej we wniosku.
2. Rozliczenie wydatków dokonywane jest na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto.
3. W przypadku gdy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, rozliczenie obejmuje wydatki bez podatku od towarów i usług. Jeżeli wnioskodawcy prawo to nie przysługuje – rozliczenie obejmuje wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
4. Do rozliczenia wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć kopie dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty.
5. Rozliczenie składa się na obowiązującym druku – Rozliczenie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (druk zamieszczony na stronie internetowej Urzędu <http://wegrow.praca.gov.pl>).
6. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
7. Ze względu na różnorodność cen na rynku, dopuszcza się rozbieżność w cenach zakupu do +/- 30% wartości ceny wskazanej na wniosku. W przypadku dokonania zakupu wydatku w cenie przekraczającej 30% - do rozliczenia możliwa będzie kwota nie wyższa niż 30% wartości wnioskowanej kwoty środków wskazanej we wniosku.
8. Starosta, na pisemny wniosek wnioskodawcy, może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie środków, w przypadku gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem

- przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od podmiotu.
9. Starosta, na pisemny wniosek wnioskodawcy, może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia, wydatki inne niż w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, które mieszczą się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.
 10. Podmiot, któremu przyznano refundację, zakupionych urządzeń niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nie może:
 - 1) przeznaczyć do odsprzedaży a także oddać w najem, dzierżawę lub użyczenie aż do momentu wygaśnięcia umowy,
 - 2) przenosić w ramach różnych prowadzonych przez siebie działalności. Urządzenia stanowiące wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy powinny być wykorzystywane przez pracownika, dla którego zostało stworzone lub doposażone określone stanowisko,
 - 3) wymienić/zamienić bez uprzedniej zgody Starosty, aż do momentu wygaśnięcia umowy.
 11. Możliwość przeniesienia praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich jest dopuszczalna za zgodą Starosty.
 12. Wnioskodawca zawiadamia Starostę o wszelkich zmianach dotyczących umowy, w tym nazwy, adresu prowadzenia działalności gospodarczej oraz zmianach dotyczących zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy.
 13. Refundacja wypłacona będzie po przedłożeniu rozliczenia poniesionych przez podmiot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, odebraniu stanowiska pracy, zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna osoby niepełnosprawnej i spełnieniu warunków w zakresie zawartej w umowie.

§13

1. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, nie zależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy, a ogólna kwota pomocy przyznana przedsiębiorstwu nie może przekroczyć:
 - 1) 300 tys. euro – w przypadku pomocy udzielanej jednemu przedsiębiorstwu na podstawie rozporządzenia 2023/2831,
 - 2) 50 tyś. euro – w przypadku pomocy udzielanej jednemu przedsiębiorstwu na podstawie rozporządzenia 1408/2013 zmienione rozporządzeniem Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. w odniesieniu do sektora rolnego.
2. Pojęcie „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które pozostają co najmniej jednym z następujących stosunków:
 - 1) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników;
 - 2) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
 - 3) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
 - 4) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami lub

wspólnikami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników tej jednostki.

3. Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, poprzez co najmniej jedną inną jednostkę gospodarczą również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

§14

1. Starosta zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u Wnioskodawcy kontroli przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem na podstawie rozdziału 1 i 2 (z wyjątkiem art. 48) oraz rozdziału 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224).
2. Starosta zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wizyt monitorująco – sprawdzających u Wnioskodawcy w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z zawartej umowy.

§15

1. Po upływie okresu zatrudnienia o którym mowa w §11 ust. 3 pkt 2 i 3 , następuje jego rozliczenie.
2. Rozliczenie zatrudnienia następuje na podstawie kwartalnej, weryfikacji przeprowadzanej przez okres 12 lub 18 miesięcy, w oparciu o raport ZUS generowany z systemu informatycznego SYRIUSZ STD (usługa U1) oraz świadectwa pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym.
3. Każde stanowisko pracy podlega odrębnemu rozliczeniu.

§16

Po dokonaniu rozliczenia zatrudnienia Starosta informuje w formie pisemnej wnioskodawcę, który otrzymał refundację o wywiązaniu się z warunków umowy. W przypadku gdy podmiotowi do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy oraz zatrudnienia nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Starosta dokonuje weryfikacji, co najmniej raz w roku, czy podmiot ten nie nabył przedmiotowego prawa. Weryfikacja ta prowadzona jest nie dłużej niż przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. W przypadku nabycia przez podmiot prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Starosta sprawdza, czy dokonano zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach refundacji na wyodrębniony rachunek bankowy powiatowego urzędu pracy.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§17

Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz.1568 i 1841 oraz z 2025 r. poz.620).

§18

Urząd umożliwia bezrobotnemu oraz pracodawcy, którzy skorzystali z formy pomocy, dokonanie anonimowej ewaluacji w zakresie satysfakcji, jakości i trafności zaoferowanej pomocy. Ankieta dostępna na stronie internetowej Urzędu <https://wegrow.praca.gov.pl>.

§19

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego, Kodeksu Pracy oraz akty prawne wymienione w Rozdziale I.