



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

ZASADY ORGANIZACJI STAŻY w 2026 ROKU

realizowanych w ramach projektu

„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgrowskim (III)”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza,
Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

Stan prawny lipiec 2026 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna organizacji staży:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz.U. 2025 poz. 1536).

§ 2

Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620 z późn. zm.).
2. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę spełniającą przesłanki w rozumieniu art.2 ustawy, zarejestrowaną jako bezrobotna w Urzędzie.
3. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
4. **FP** – oznacza to Fundusz Pracy.
5. **Staroście** – oznacza to reprezentanta Samorządu Powiatu Węgrowskiego.
6. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
7. **Komisji** – oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków.
8. **Organizatorze** – oznacza to podmiot lub osobę zamierzającą zorganizować staż dla osoby bezrobotnej.
9. **Projekcie** - oznacza to projekt pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgrowskim (III)” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

§ 3

Warunki dotyczące organizacji staży

1. Staż oznacza nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą (art. 2 pkt 44 Ustawy).
2. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z Organizatorem stażu i Bezrobotnym, według przygotowanego przez Organizatora programu stażu. Przy określaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
3. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonego przez organizatora stażu opiekuna stażysty, który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad

osobą odbywającą staż oraz udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.

4. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.
5. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
6. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
7. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy. W tym przypadku organizator do wniosku załącza prośbę o wyrażenie zgody na taką pracę wraz z uzasadnieniem.
8. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium, którego wysokość wynosi miesięcznie 160% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 Ustawy, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonemu w ust. 5.
9. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
10. Za okres, za który przysługuje bezrobotnemu stypendium z tytułu odbywania stażu zasiłek dla bezrobotnych nie przysługuje.
11. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
12. Organizatorem stażu może być:
 - pracodawca,
 - przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
 - podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt. 5 lit. b lub c tej ustawy,
 - rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
13. U Organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
14. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
15. Do odbycia stażu w ramach Projektu kierowane będą osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie, należące do jednej lub kilku niżej wymienionych grup:

- osoby młode w wieku 18-29 lat,
 - osoby długotrwale bezrobotne - oznacza to bezrobotnych pozostających w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby o niskich kwalifikacjach - osoby z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym (osoby z wykształceniem średnim lub niższym);
 - osoby w wieku 50 lat i więcej ,
 - kobiety.
16. Na staż nie będą kierowane osoby bezrobotne powiązane z organizatorem rodzinie lub pozostające w takim stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do sprawiedliwego w odczuciu społecznym wydatkowania środków publicznych.
 17. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.
 18. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
 19. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
 20. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
 21. Bezrobotny traci status osoby bezrobotnej jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął lub przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.
 22. Podmiot, który uzyskał dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie Ustawy, może ubiegać się o organizację stażu po zakończeniu i rozliczeniu się z warunków umowy o dofinansowanie.
 23. Ilość zawartych umów na organizowanie staży dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest limitem środków przyznanym na ten cel.
 24. Urząd umożliwia osobom, które skorzystały z formy pomocy jaką jest staż, dokonanie anonimowej ewaluacji w zakresie satysfakcji, jakości i trafności zaoferowanej pomocy. Ankieta dostępna jest w dokumentach do pobrania na stronie <https://wegrow.praca.gov.pl> lub w siedzibie Urzędu.

ROZDZIAŁ II

Wnioski o zorganizowanie stażu

§ 4

Przyjmowanie wniosków

1. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych będą przyjmowane w trakcie trwania naboru.
2. Zasady oraz terminy naborów wniosków będą ogłaszane na tablicy ogłoszeń Urzędu, stronie internetowej <http://wegrow.praca.gov.pl>, a także na platformie społecznościowej Facebook pod adresem: <https://www.facebook.com/PowiatowyUrzadPracyWegrowie>.
3. Druki wniosków oraz niezbędnych załączników dostępne będą na stronie Urzędu w zakładce: dokumenty do pobrania.
4. Organizator ubiegający się o skierowanie osoby bezrobotnej na staż składa wniosek w formie pisemnej na obowiązujących formularzach z kompletem wymaganych załączników. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
5. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny a jakiekolwiek skreślenia winny być parafowane. Nie wolno usuwać elementów, zmieniać treści i formy wniosku.
6. We wniosku Organizator może wskazać bezrobotnego, którego zamierza przyjąć na staż, podając jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia.
7. W przypadku wskazania we wniosku o organizację stażu bezrobotnego organizator stażu dołącza oświadczenie, że wskazany imiennie bezrobotny nie odbywał u niego stażu, nie był u niego zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał u niego innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy.
8. Określona we wniosku nazwa zawodu lub specjalności, której dotyczy staż powinna być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy.
9. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) program stażu sporządzony w trzech egzemplarzach;
 - 2) zgłoszenie oferty stażu;
 - 3) klauzulę informacyjną RODO dot. wniosku o staż;
 - 4) klauzulę informacyjną RODO Instytucji Pośredniczącej;
 - 5) klauzulę informacyjną RODO Instytucji Zarządzającej;
 - 6) pełnomocnictwo w przypadku działania za pośrednictwem pełnomocnika;
 - 7) w przypadku gdy o zorganizowanie stażu ubiega się jednostka sektora publicznego - aktualne na dzień złożenia wniosku zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z urzędu skarbowego (ważne 30 dni od daty wystawienia);
 - 8) w przypadku gdy o zorganizowanie stażu ubiega się spółka cywilna - umowa spółki cywilnej;
 - 9) w przypadku, kiedy adres odbywania stażu nie widnieje w dokumentach rejestrowych - dokument (akt własności, umowa najmu/użyczenia lokalu) potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu.
10. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Urzędzie, pokój nr 200.

§ 5

Program stażu

1. Organizator stażu przygotowuje program, według którego odbywany jest staż.
2. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego. Program jest uzgadniany pomiędzy organizatorem stażu, osobą bezrobotną oraz Dyrektorem Urzędu.

§ 6

Rozpatrywanie wniosków

1. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję, powołaną przez Dyrektora w oparciu o przepisy wyszczególnione w §1 oraz niniejsze zasady.
2. Wstępnej oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik merytoryczny, który w przypadku braków formalnych lub nieprawidłowości wzywa Organizatora do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wniosek o organizację stażu może być uwzględniony, w przypadku spełnienia przez Organizatora warunków określonych w niniejszych zasadach, w zależności od limitu środków przeznaczonych na ten cel.
5. Ocena wniosku może być poprzedzona wizytą pracownika Urzędu w planowanym miejscu odbywania stażu, celem sprawdzenia warunków jego odbywania.
6. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę:
 - 1) zasadność, efektywność oraz racjonalność w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 2) potrzeby lokalnego rynku pracy, w tym rodzaj stanowiska, na którym staż będzie odbywał skierowany bezrobotny;
 - 3) jakość dotychczasowej współpracy z Urzędem, w tym wywiązywanie się z zobowiązań w zakresie tworzenia miejsc pracy dla bezrobotnych, utrzymanie w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych po zakończonych umowach, terminowe przedkładanie wymaganych dokumentów;
 - 4) kwalifikacje i inne wymagania niezbędne, jakie powinni spełniać bezrobotni skierowani przez Starostę;
 - 5) jakość merytoryczną programu stażu, w celu zapewnienia osobom odbywającym staż nabycia wiedzy i umiejętności przydatnych na rynku pracy;
 - 6) celowość zorganizowania stażu w danym zawodzie lub dla wskazanego kandydata;
 - 7) możliwość podjęcia pracy po zakończeniu stażu (premiowane będą wnioski, w których organizator deklaruje po zakończeniu stażu, zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na okres minimum 90 dni);
 - 8) dotychczasowy stan zatrudnienia u Organizatora.
7. Dyrektor rozpatrując wniosek może zażądać wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
8. W przypadku braku w ewidencji osób bezrobotnych, kandydatów posiadających kwalifikacje wymagane przez Organizatora, wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu lub odmowie zorganizowania stażu podejmuje Dyrektor.

10. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Organizator zostanie powiadomiony w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
11. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie na podstawie procedury odwoławczej w trybie art. 127 kodeksu postępowania administracyjnego.
12. Wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania Organizatora, jeżeli z powodu braku odpowiednich kandydatów oferta nie zostanie zrealizowana w ustalonym terminie.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia umowy i zobowiązania stron

§ 7

Umowa

1. Podstawą organizacji stażu jest umowa, zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Stronami umowy są: Organizator, Bezrobotny oraz Starosta, w imieniu którego występuje Dyrektor.
3. Zawarta umowa określa szczegółowe prawa i obowiązki stron.
4. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
5. Wszelkie zmiany do umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnie w formie aneksu.

§ 8

Zobowiązania Organizatora stażu

1. Organizator stażu przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu:
 - 1) kieruje bezrobotnego na własny koszt, na wstępne badania lekarskie na zasadach przewidzianych dla pracowników i dostarcza do Urzędu kopię wydanego orzeczenia lekarskiego przed podpisaniem umowy o zorganizowanie stażu;
 - 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
 - 1) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych (przeprowadzone w pierwszym dniu stażu);
 - 2) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - 3) odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, oraz posiłki i napoje profilaktyczne;
 - 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - 5) okresy odpoczynku;
 - 6) ochronę przed mobbingiem;
 - 7) równe traktowanie na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu Pracy;

- 8) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
3. Organizator, u którego bezrobotny odbywa staż zobowiązany jest zapewnić należytą realizację stażu zgodnie z ustalonym programem.
4. Organizator nie później niż w ciągu 7 dni, zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej Starostę o:
 - 1) każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego;
 - 2) rezygnacji bezrobotnego z kontynuowania stażu (do pisma należy dołączyć listę obecności stażysty);
 - 3) innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.
5. W przypadku niewywiązania się ze złożonej we wniosku deklaracji zatrudnienia organizator zobowiązany jest niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować Starostę o przyczynie niewywiązania się.
6. Organizator nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz zakresie wiedzy i umiejętnościach zawodowych pozyskanych w okresie odbywania stażu, a jej kopię przekazuje do Urzędu.
7. Organizator nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu dostarcza do Urzędu, oryginał listy obecności podpisywanej przez stażystę, na obowiązującym druku lub wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy.
8. Organizator, na wniosek bezrobotnego odbywającego staż, obowiązany jest do udzielenia 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Pierwsze dni wolne przysługują po 30 dniach kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za niewykorzystane w trakcie stażu dni wolne nie przysługuje ekwiwalent.
9. Organizator wskazuje we wniosku opiekuna stażysty, który sprawuje opiekę nad osobą odbywającą staż. Powinien on być zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy oraz posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną w zakresie zadań objętych programem stażu. Opiekun stażu w szczególności:
 - 1) wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu;
 - 2) nadzoruje wykonywanie zadań przez bezrobotnego oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
 - 3) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie realizacji programu stażu;
 - 4) prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu;
 - 5) przygotowuje opinię o odbyciu stażu,
10. Organizator wypełni obowiązki informacyjno-promocyjne podkreślające fakt realizacji stażu w ramach Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, polegające na oznakowaniu miejsca odbywania stażu przez bezrobotnego plakatem otrzymanym przy podpisaniu umowy.
11. Organizator stażu zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia wizyt monitorujących w zakresie przestrzegania przez Organizatora obowiązków wynikających z Umowy, a także do udostępnienia niezbędnych do tego celu dokumentów.
12. Organizator stażu zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej Umowy na podstawie rozdziału 1 i 2 (z wyjątkiem art. 48) oraz rozdziału 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2026 r. poz. 158).

§ 9

Zobowiązania Bezrobotnego

1. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu zobowiązany jest:
 - 1) przestrzegać ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy;
 - 2) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu, oraz stosować się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem;
 - 3) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
 - 4) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, a w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 5) w przypadku choroby niezwłocznie zawiadomić Organizatora o niezdolności do pracy a okres ten udokumentować zwolnieniem lekarskim ZUS e-ZLA, z danymi płatnika składek, tj. Urzędu (NIP 8241017555);
2. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

§ 10

Zobowiązania Starosty

1. Starosta:
 - 1) pełni nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego;
 - 2) wypłaca należne stypendium bezrobotnemu;
 - 3) finansuje składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od przyznanego stypendium, zgodnie z wysokością i zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
 - 4) wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbytym stażu.
2. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbywanie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania.
3. W przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny – organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
4. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Niniejsze zasady stosuje się do Organizatorów korzystających ze wsparcia w ramach Projektu.
2. Zastrzega się możliwość stosowania dodatkowych kryteriów doboru kandydatów.

Sporządziła:

Sprawdzono:

Zatwierdzono:

.....

.....

.....